

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
**бюджетному учреждению культуры Вологодской области**  
**«Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова»**  
**на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов**

**ЧАСТЬ 1**

1. Наименование государственной услуги:

«Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки»

2. Потребители государственной услуги: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
Динамика количества посещений библиотеки по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года	чел.	Показатель = M (расч) – M (предш), где M (расч) количество посещений библиотеки в расчетном периоде, M (предш) количество посещений библиотеки в аналогичном отчетном периоде предыдущего года	- 7 619	±0	- 10 000	+ 10 000	Сводный годовой статистический отчет о работе массовых универсальных библиотек области (ф. 6-НК), годовой информационно-аналитический отчет учреждения, форма ведомственной отчетности, утвержденная приказом департамента от 28.09.2010 №210, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания
Динамика количества посещений сайта библиотеки по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года	ед.	Показатель = M (расч) – M (предш), где M (расч) – число посещений сайта библиотеки (число визитов на сайт) за расчетный период, M (предш) – число посещений сайта библиотеки (число визитов на сайт) за аналогичный период предыдущего года	- 12 513	+ 2 000	±0	+ 2 000	Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания

Исходные данные для расчета

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Количество посещений библиотеки	чел.	110 000	110 000	100 000	110 000
Количество посещений сайта библиотеки (визитов на сайт)	ед.	160 000	162 000	162 000	164 000

3.2. Объем (содержание) государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя	
		2014 год	2015 год				2016 год*		2017 год*
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			
Количество документов, выданных из фонда библиотеки, в том числе удаленным пользователям	ед.	330 000	330 000				250 000	330 000	Сводный годовой статистический отчет о работе массовых универсальных библиотек области (ф. 6-НК), Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, форма ведомственной отчетности, утвержденная приказом департамента от 28.09.2010 №210, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания
			90 000	80 000	70 000	90 000			
Количество выполненных библиографических справок и консультаций по информационным запросам посетителям библиотеки, в том числе удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме	ед.	13 000	13 000				13 000	13 000	Сводный годовой статистический отчет о работе массовых универсальных библиотек области (ф. 6-НК), Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, форма ведомственной отчетности, утвержденная приказом департамента от 28.09.2010 №210, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания
			3 000	3 000	2 700	4 300			

\* – объем предоставляемых услуг подлежит ежегодному уточнению исходя из возможностей областного бюджета на очередной финансовый год

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612 -1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 05.02.2009 г. № 1955-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 02.10.2008 г. №1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 01.11.1994 г. №736 «Об утверждении правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94)»;
- Приказ Минкультуры России от 02.12.1998 г. № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»
- Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 г. № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Постановление Правительства Вологодской области от 26.11.2010 г. №1362 «О Стратегии развития отрасли культуры в Вологодской области до 2020 года» (с последующими изменениями);
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения»;
- приказ Департамента культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области от 29.12.2014 №408 «Об утверждении Требований к качеству предоставления государственных услуг бюджетными и автономными учреждениями культуры, бюджетными образовательными учреждениями среднего профессионального образования, подведомственными Департаменту культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия Вологодской области».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
помещения	<p>размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>- информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба;</li> <li>- информация о номерах телефонов залов библиотеки;</li> <li>- информация о проводимых культурно- просветительских мероприятиях;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки;</li> <li>- календарный план мероприятий;</li> <li>- контактная информация.</li> </ul> <p>Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением;</li> <li>- характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление;</li> <li>- наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых);</li> <li>- сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги);</li> <li>- сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество;</li> <li>- сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг;</li> <li>- сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги;</li> <li>- сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги;</li> <li>- правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг</li> </ul> <p>Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей»</p>	

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
5. Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	Ежегодно

Потребитель государственной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых государственных услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

## ЧАСТЬ 2

### Раздел I

#### 1. Наименование государственной работы:

«Работа по формированию, учету, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, библиографической обработке документов и организации каталогов»

#### 2. Характеристика работы:

##### 2.1. Объем (содержание) работы (в натуральных показателях):

Наименование работы	Объем (содержание) работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы						
			2014 год	2015 год				2016 год*	2017 год*
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Работа по формированию, учету, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, библиографической	объем фондов	ед.	117 500	117 500				117 500	117 500
	объем новых поступлений документов на различных видах носителей	ед.	1 300	1 190				600	1 100
				300	300	295	295		
количество	ед.	17 000	16 000				16 000	16 000	

обработке документов и организации каталогов	библиографических записей, внесенных в каталоги (электронный и карточный)			4 000	4 000	3 750	4 250		
--	---	--	--	-------	-------	-------	-------	--	--

\* – объем выполняемых работ подлежит ежегодному уточнению исходя из возможностей областного бюджета на очередной финансовый год.

## 2.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной работы				Источник информации о значении показателя
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
Обновляемость фонда в год (доля новых поступлений в общем объеме хранения)	%	Показатель = $M(\text{расч.}) / O * 100$ где М. (расч.) – объем новых поступлений документов за отчетный период, О - объем фонда на конец отчетного периода (объем фонда на начало года + объем новых пост. – количество исключенных документов)	1,11	1,01	0,51	0,93	Сводный годовой статистический отчет о работе массовых универсальных библиотек области (ф. 6-НК), Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, форма ведомственной отчетности, утвержденная приказом департамента от 28.09.2010 №210, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания
Динамика количества оцифрованных документов за отчетный период по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года (экземпляров/изображений)	экз./изоб.	Показатель: $M(\text{расч}) - M(\text{предш})$ , где М (расч) - количество оцифрованных документов в расчетном периоде М (предш) - количество оцифрованных документов в аналогичном отчетном периоде прошлого года	±0	+10	±0	±0	Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания
Динамика количества отредактированных библиографических записей в каталогах за отчетный период по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года	ед.	Показатель = $M(\text{расч}) - M(\text{предш})$ где М (расч) - количество отредактированных библиографических записей в расчетном периоде М (предш) - количество отредактированных библиографических записей в аналогичном отчетном периоде прошлого года	+1 702	- 1 800	±0	±0	Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания
Динамика объема электронного каталога за отчетный период по сравнению с предыдущим отчетным периодом	ед.	Показатель = $M(\text{расч}) - M(\text{предш})$ , где М (расч) - объем электронного каталога в отчетном периоде, М (предш) – объем электронного каталога в предыдущем отчетном периоде	+8 199	+10 199	+ 2 000	+ 2 000	Сводный годовой статистический отчет о работе массовых универсальных библиотек области (ф. 6-НК), Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, форма ведомственной отчетности, утвержденная приказом департамента от 28.09.2010 №210, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания
Доля книг для отдельных групп пользователей (юношеского возраста) к общему объему фонда	%	Показатель = $M(\text{расч}) / M(\text{фонд}) * 100$ , где М (расч) - количество документов из фондов библиотеки, для отдельных групп пользователей М (фонд) –	75	75	75	75	Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания

		общий объем фонда					
--	--	-------------------	--	--	--	--	--

### Исходные данные для расчета

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Количество оцифрованных документов	экз.	30	40	30	30
Количество отредактированных библиографических записей в каталогах	ед.	17 800	16 000	16 000	16 000
Объем электронного каталога	ед.	67 801	78 000	80 000	82 000

2.2.1. Государственная работа по формированию, учету, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, библиографической обработке документов и организации каталогов, осуществляемая БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф.Тендрякова», включает в себя:

- a) текущее комплектование библиотечного фонда: подготовку заказа на издания, проведение закупки документов в соответствии с действующим законодательством, оформление подписки на периодические издания и электронные ресурсы on-line и off-line доступа; докомплектование фонда;
- b) организацию и учет библиотечных фондов;
- c) организацию и ведение каталогов. Создание и ведение электронных баз данных: формирование библиографической записи, редактирование библиографической записи, систематизацию документов; организацию каталогов и баз данных, техническую обработку документов;
- d) работу по сохранности фонда: восстановлению документов (переплет, реставрация, мелкий ремонт, обеспыливание);
- e) работу с отказами: сбор отказов на документы, создание и ведение баз данных, размещение информации на сайте библиотеки;
- f) анализ отказов, подготовку списка на докомплектование фонда;
- g) другие услуги в соответствии с Уставом библиотеки.

2.2.2. Обеспечение сохранности библиотечных фондов должно быть достигнуто путем обеспечения нормативного режима хранения, реставрации и консервации библиотечных фондов, создания страхового фонда документов библиотеки и регистра страховых микрофильмов, перевода ценных и редких изданий на электронные носители.

## Раздел II

### 1. Наименование государственной работы:

«Методическая работа в установленной сфере деятельности»

### 2. Характеристика работы:

2.1. Объем (содержание) работы (в натуральных показателях):

Наименование работы	Объем (содержание)	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы			
			2014 год	2015 год	2016 год**	2017 год**

	работы			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Методическая работа в установленной сфере деятельности	количество подготовленных, опубликованных, изданий, методических материалов, программ, проектов*	ед.	11	10				10	10
				2	3	2	3		
	количество мероприятий	ед.	17	18				3	17
				6	5	2	5		

\* – количество разработанных методик, программ, проектов, включая опубликованные (изданные)

\*\* – объем выполняемых работ подлежит ежегодному уточнению исходя из возможностей областного бюджета на очередной финансовый год.

## 2.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной работы				Источник информации о значении показателя
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
Динамика количества участников методических, координационных и учебных мероприятий к предыдущему отчетному периоду	чел.	Показатель = $M(\text{расч}) - M(\text{предш})$ , где $M(\text{расч})$ - количество участников в расчетном периоде $M(\text{предш})$ - количество участников в аналогичном отчетном периоде предыдущего года	+25	-90	-200	+200	Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания
Доля доведенных до потребителей изданий, методических материалов, программ, проектов от их общего количества	%	Показатель = $M(\text{расчет.}) / M(\text{разраб.}) * 100$ , где $M(\text{расчет.})$ количество доведенных до потребителя методик в отчетном периоде, $M(\text{разраб.})$ – количество разработанных методик в отчетном периоде	100	100	100	100	Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания
Динамика количества выездов на территории муниципальных образований области для оказания консультативной или методической помощи муниципальным учреждениям по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года	ед.	Показатель = $M(\text{расч.}) - M(\text{предш.})$ , где $M(\text{расч.})$ - количество выездов на территории муниципальных образований области в отчетном периоде, $M(\text{предш.})$ - количество выездов на территории муниципальных образований области в аналогичном отчетном периоде предыдущего года	±0	±0	-1	+1	Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания

### Исходные данные для расчета

Наименование показателя	Единица	Значение показателя
-------------------------	---------	---------------------





Работа по организации и проведению культурно-массовых (культурно-досуговых, просветительских) и творческих мероприятий	количество мероприятий	ед.	400	410				206	387
				110	100	60	140		

\* – объем выполняемых работ подлежит ежегодному уточнению исходя из возможностей областного бюджета на очередной финансовый год.

## 2.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной работы				Источник информации о значении показателя
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
Динамика количества посещений мероприятий по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года	чел.	Показатель = M (расч) - M (предш), где M (расч) - количество посещений мероприятий в расчетном периоде M (предш) - количество посещений мероприятий в аналогичном отчетном периоде прошлого года	+819	±0	- 3 000	+2 000	Годовой информационно-аналитический отчет учреждения, ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания

### Исходные данные для расчета

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Количество посещений мероприятий	чел.	17 000	17 000	14 000	16 000

2.2.1. Работа по проведению культурно-массовых и творческих мероприятий, осуществляемая БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф.Тендрякова», включает в себя:

- проведение просветительских мероприятий, в различных формах, в том числе: выставки, литературно-музыкальные вечера, творческие встречи, презентации, образовательные программы (абонементы), лекции, фестивали, акции, викторины, конкурсы, концерты и др.
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знаний;
- другие работы в соответствии с Уставом библиотеки.

Проведение работ направлено на:

- содействие повышению качества библиотечного, информационного и справочного обслуживания молодежи на всей территории Вологодской области;
- сохранение культуры русского языка, продвижение чтения и формирование культуры чтения среди детей и молодежи;
- пропаганду творчества В.Ф. Тендрякова;
- профориентацию и профадаптацию молодежи, формирование информационной культуры пользователей библиотеки.

2.2.2. В рамках работ по проведению культурно-просветительских мероприятий учреждение в 2015 году обязано обеспечить подготовку и проведение, в том числе следующих проектов:

- мероприятия по патриотическому воспитанию, популяризации государственной символики, истории Вологодской области;
- мероприятия в рамках проведения Года литературы;
- мероприятия, посвященные Всероссийскому дню библиотек.

По указанным проектам БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф.Тендрякова» согласовывает с Департаментом культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области:

- даты проведения мероприятий,
- программу (сценарий) мероприятия,
- перечень и макеты рекламной и/или полиграфической продукции.

2.2.3. В рамках осуществления работы до начала даты проведения мероприятий осуществляется:

- реклама публичного проведения мероприятий посредством размещения объявлений на информационных стендах, в отделах, в изданиях, на сайте библиотеки;
- издание сопутствующих материалов для обеспечения просветительских мероприятий по направлениям деятельности учреждения, осуществляющего данную работу.

### ЧАСТЬ 3

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1.1. Выполнение государственного задания прекращается по окончании срока действия государственного задания, а также в случаях:

- ликвидации Учреждения;
- реорганизации Учреждения;
- исключения государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области.

1.2. Обязательства сторон в случае досрочного прекращения исполнения государственного задания.

1.2.1. Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области (далее – Учредитель) направляет в Учреждение:

- уведомление о досрочном прекращении исполнения государственного задания;
- приказ о ликвидации (реорганизации) учреждения.

1.2.2. Учреждение:

- прекращает предоставление услуг в соответствии со сроками, указанными в уведомлении о досрочном прекращении исполнения государственного задания;
- уведомляет исполнителей государственных контрактов (договоров), участвующих в оказании услуг, о прекращении действия государственных контрактов (договоров);
- выполняет финансовые обязательства по государственным контрактам (договорам) с исполнителями, участвующими в выполнении работ, за фактически выполненные объемы работ и неустойки в связи с прекращением действия государственных контрактов (договоров).

2. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если нормативным правовым актом области предусмотрено их оказание на платной основе.

2.1. Нормативный правовой акт области, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

закон Вологодской области от 28 февраля 2005 г. № 1232-ОЗ «Об установлении льгот отдельным категориям граждан при посещении областных организаций культуры», приказ Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 18 июля 2011 года № 248 «Об утверждении Порядка предоставления льготы отдельным категориям граждан при посещении областных учреждений культуры, определения ее размера, учета и отчетности».

2.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги и продукцию: учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

3.1. Контроль за исполнением государственного задания осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 25 октября 2010 года № 1223 «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области» (с последующими изменениями) и приказом Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия области от 14 октября 2011 года № 315 «Об утверждении Порядка формирования в Департаменте культуры и охраны объектов культурного наследия области государственных заданий и контроля за их выполнением».

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий контроль за оказанием государственной услуги
1	2	3	4
1.	Сбор и анализ статистической отчетности учреждения, отчетов о выполнении государственного задания	ежеквартально	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия Вологодской области
2.	Предоставление дополнительной информации о деятельности Учреждения в соответствии с запросом контролирующего органа	по мере необходимости	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия Вологодской области
3.	Проведение проверок выполнения государственного задания, контроля качества предоставляемых услуг и эффективности деятельности Учреждения	документарные проверки – ежеквартально, выездные проверки – в соответствии с планом выездных проверок, утвержденным Департаментом культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия Вологодской области

3.2. В Учреждении должна быть создана внутренняя система контроля за выполнением государственного задания, включающая:

- контрольные мероприятия непосредственно в учреждении;
- проверка отчетности; учет отзывов в Книге отзывов и предложений,
- проведение опросов населения качеством предоставляемых услуг;

3.3. При поступлении жалоб граждан на качество предоставляемых услуг, а также в случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения государственного задания Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области проводит внеплановые выездные проверки выполнения государственного задания.

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

4.1. Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, учреждение представляет в Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области отчеты о выполнении государственного задания.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Учреждение представляет в Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области пояснительную записку к отчету, содержащую информацию о выполнении, установленных Заданием показателей, причинах снижения, невыполнения установленных Заданием показателей, а также информацию о реализации мероприятий, предусмотренных государственным заданием.

4.3. При необходимости учреждение представляет в Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

4.4. Форма отчета о выполнении государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ):

## ОТЧЕТ

### о выполнении государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ)

за \_\_\_\_\_

квартал/год

Полное наименование организации, оказывающей государственные услуги \_\_\_\_\_

Орган исполнительной государственной власти Вологодской области (главный распорядитель бюджетных средств) \_\_\_\_\_

1. Предоставление государственных услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя						Причины отклонения показателей
				Отчетный квартал			Нарастающий итог			
				План	Факт	Отклонение	План	Факт	Отклонение	

						Ед.	%			Ед.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Динамические показатели оказания услуг по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года:

Наименование показателя	Отчетный период				Нарастающий итог			
	Предыдущий год	Текущий год	Отклонения показателей		Предыдущий год	Текущий год	Отклонения показателей	
			ед.	%			ед.	%

3. Выполнение работ:

№ п/п	Наименование работ	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя						Причины отклонения показателей								
				Отчетный квартал			Нарастающий итог											
				План	Факт	Отклонение	План	Факт	Отклонение									
									Ед.	%								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						

4. Динамические показатели выполнения работ по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года:

Наименование показателя	Отчетный период				Нарастающий итог			
	Предыдущий год	Текущий год	Отклонения показателей		Предыдущий год	Текущий год	Отклонения показателей	
			ед.	%			ед.	%

5. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Кем и когда подана жалоба	Содержание жалобы	Действия администрации Учреждения по рассмотрению жалобы
1	2	3	4	5

6. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству государственных услуг со стороны контролирующих органов:

№ п/п	Наименование услуг	Контролирующий орган, дата проверки	Содержание замечания	Действия администрации Учреждения по устранению замечаний
1	2	3	4	5

(наименование должности руководителя организации, оказывающей государственные услуги)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.»