

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУК ВО
«Вологодская областная юношеская
библиотека им. В.Ф. Тендрякова»
_____ О.Н. Анфимова
« » _____ 2013 г.

**Положение о подготовке и проведении культурно-просветительского
онлайн-мероприятия: веб-марафона, турнира, встречи в БУК ВО
«Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова»
(далее – онлайн-мероприятия)**

Общие положения

1.1. Библиотечное культурно-просветительское онлайн-мероприятие (далее - мероприятие) – совокупность действий, организационных форм, ориентированных на контактные группы пользователей в целях удовлетворения их потребностей в знании, информации, общении, реализация которых выполняется посредством интернет-технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения качества предоставления, доступности услуг, оказываемых пользователям библиотекой и определяет последовательность действий при организации онлайн-мероприятия в БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова».

1.3. Подготовка и проведение онлайн-мероприятия контролируется заведующим инновационно-методическим отделом библиотеки и осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом Вологодской области от 5 февраля 2009 г. № 1955-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения в Вологодской области»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Иными законами и действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, связанными с реализацией программ развития библиотечного дела, стандартами по библиотечному делу,
- Уставом БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова», утвержденным приказом Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия области от 11 марта 2011 года №61;

- государственным заданием БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова» и настоящим Положением.

1.4. Проведение онлайн-мероприятия в БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова» осуществляется в течение всего календарного года на основании календарного плана деятельности учреждения, а также в соответствии с рекомендациями учредителя.

2. Основные цели и задачи организации и проведения онлайн-мероприятия

2.1. Повышение информационной культуры пользователей, сохранение культуры русского языка, продвижение чтения и формирование культуры чтения среди детей и молодежи,

2.2. Содействие повышению духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала юношества,

2.3. Содействие повышению качества библиотечного, информационного и справочного обслуживания молодежи на всей территории Вологодской области,

2.4. Увеличение посещаемости учреждения,

2.5. Совершенствование качества предоставляемых услуг.

3. Этапы подготовки и проведения онлайн-мероприятия

3.1. Основные принципы построения, организации и проведения онлайн - мероприятия:

- возрастное соответствие;
- интерактивность;
- динамичность;
- наглядность;
- партнерские отношения между организаторами.

3.2. Требования к культурно-просветительскому онлайн – мероприятию:

- Понимать и четко формулировать цель мероприятия.
- Спланировать этапы подготовки и проведения мероприятия.
- Организовать подготовку в соответствии с поставленной целью.
- Выбрать оптимальный материал с учетом основных целей, методов и приемов на каждом этапе мероприятия.
- Продумать все, что может обеспечить четкость проведения мероприятия.
- Выбрать оптимальные ритм и темп проведения.
- Предусмотреть элементы неожиданности, в том числе и с технической стороны, «изюминки» мероприятия.
- Обеспечить разнообразие форм и творческий характер деятельности участников.
- Выстроить взаимосвязь этапов, связь данного мероприятия с предыдущими и последующими (если таковые предусмотрены).

3.3. Этапы подготовки и проведения онлайн-мероприятия:

3.3.1. Подготовительный этап:

- Определение темы, постановка целей, уточнение удаленной организации – партнера в проведении мероприятия, аудитории.
- Определение места, времени, даты проведения.
- Выбор программного обеспечения для проведения онлайн-мероприятия.
- Разработка положения о проведении онлайн-мероприятия (приложение №1), согласование положения с директором учреждения,
- Определение хода и содержания мероприятия,
- Анализ и подбор необходимой литературы,
- Составление рекомендательного списка литературы по данной теме,
- Определение методов и приемов проведения мероприятия,
- Разработка сценарного плана проведения мероприятия, сценария мероприятия,
- Подготовка дидактического и раздаточного материала, атрибутов, реквизита,
- Изготовление наглядного материала (плакатов, заголовков и т.д.).
- Проведение бесед, обзоров, лекций по теме.
- Поиск участников, реклама в библиотеке, на сайте, в СМИ
- Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей (ведущих, помощников, актеров и т.д.).
- Приобретение призов, грамот, поиск спонсоров
- Решение организационных вопросов.

3.3.2. Коррекционный этап

- Организация книжной выставки.
- Подготовка оформления места, где будет проводиться мероприятие.
- Подготовка и проверка оборудования и технических средств.
- Репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция.

3.3.3. Основной этап

- Оформление кабинета, зала.
- Установка оборудования, технических средств.
- Проведение мероприятия.
- Подведение (оглашение) итога.
- Анализ проведенного мероприятия (самоанализ).
- Возможное обсуждение коллегами, гостями.
- Описание опыта или разработка методических рекомендаций.
- Распространение опыта работы (проведение открытого мероприятия или семинара).
- Обобщение опыта работы в СМИ,
- Заполнение паспорта онлайн-мероприятия (приложение №2)

4. Система учета показателей эффективности онлайн-мероприятия:

4.1. Документы учета онлайн-мероприятия: журнал учета работы отдела, паспорт мероприятия.

4.2. Единицей учета интернет - мероприятий является одно мероприятие, зарегистрированное в документации, принятой в библиотеке.

4.3. Учет общего числа онлайн-мероприятий проводится суммированием мероприятий, зарегистрированных каждым подразделением библиотеки.

4.4. Мероприятие, в организации и проведении которого принимали участие несколько структурных подразделений, учитывается один раз. Учет мероприятия осуществляет структурное подразделение, ответственное за его проведение.

4.5. Учет посещений онлайн-мероприятия, организованного для аудиторий нескольких удаленных организаций производится путем суммирования общего количества участников.

4.6. Показателями учета проведенного онлайн-мероприятия являются:

- «количество участников онлайн-мероприятия»,
- «количество организаций, принявших участие в онлайн-мероприятии».

4.7. Эффективность организации и проведения онлайн-мероприятия определяется:

- «количеством участников онлайн-мероприятия»,
- «количеством организаций, принявших участие в онлайн-мероприятии»,
- «наличием положительных отзывов о проведении мероприятия»

5. Организаторы и ответственные за проведение онлайн-мероприятия

5.1. Организатором проведения онлайн-мероприятия может выступать любое структурное подразделение БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова», инициатором - любой сотрудник библиотеки;

5.2. Тематика онлайн-мероприятия должна соответствовать:

- Уставу БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова»
- основным направлениям деятельности учреждения;

5.3. План проведения онлайн-мероприятий утверждается директором в соответствии с годовым планом работы БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова»;

5.4. Проведение онлайн-мероприятия осуществляет структурное подразделение, являющееся организатором проекта, ответственным за реализацию проекта в целом является сотрудник, назначенный директором БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова».

**Структура Положения
о проведении онлайн-мероприятия**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУК ВО «Вологодская
областная юношеская библиотека
им. В.Ф. Тендрякова»

О.Н. Анфимова

_____ " _____ " _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1 Сфера применения настоящего Положения:

1.2. Учредители:

1.3. Организаторы:

1.5. Жюри/экспертная комиссия (при наличии):

1.6. Партнеры:

1.8. Функции жюри/экспертной комиссии:

2. Цели и задачи проекта:

3. Условия участия в проекте и порядок проведения:

4. Сроки проведения:

5. Подведение итогов, награждение победителей и участников проекта (при необходимости):

6. Финансовые условия:

7. Прочие условия:

8. Контакты:

9. Приложения:

Паспорт онлайн-мероприятия
БУК ВО «Вологодская областная юношеская
библиотека им. В.Ф. Тендрякова»

№ п/п	Раздел	Описание
1	Название	
2	Форма проведения	
4	Дата и время проведения	
5	Партнеры мероприятия	
6	Цель	
7	Задачи	
8	Целевая аудитория	
9	Краткое описание (аннотация) мероприятия (в рамках какого направления деятельности реализовано, чему посвящено и т.д.)	
10	Количество участников мероприятия	
11	Количество организаций, принявших участие в мероприятии	
12	Подпись ответственного за проведение мероприятия лица	
13	Подпись заведующего отделом	