**Образец формы проектной заявки**

**и рекомендации по ее заполнению**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Название проекта** | * Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта). Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов.
* Длина названия не должна быть больше 6-8 слов. Важно подумать о возможности его преобразования в бренд и хештеги проекта, которые будут отражать название или его аббревиатуру.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Информация****o руководителе проекта**(автор проекта) | * В этом разделе помимо паспортных (ФИО) и контактных данных руководителя следует указать информацию, которая поможет экспертам проектной сессии убедиться в том, что он обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта (опыт реализации подобных проектов, профессиональные навыки и т.д.).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Информация****o команде проекта** | * В данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с реализацией проекта. Наиболее важно указать функционал каждого члена команды, рассказать об их практическом опыте.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. География проекта** | * Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. География проекта должна быть обоснована и соответствовать возможностям команды.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Срок реализации проекта** | * Проекты должны быть реализованы не позднее 12 сентября 2021 года.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Краткая аннотация** | * Аннотация должна содержать краткую, но исчерпывающую информацию о проекте. Из аннотации должно быть понятно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, результаты.
* В аннотации должны выделяться следующие части (объем каждой – 1-2 предложения):
	+ Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект, и значимость предлагаемых мер для ее решения. Обратите внимание, что обоснование актуальности проекта невозможно без конкретных цифр;
	+ Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы);
	+ Результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта);
	+ Вывод (в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложила новое решение существующей проблемы).

ЗАПОМНИТЕ!Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта. Данные критерии описываются в последующих графах. Краткое описание должно состоять из 5-7 предложений, это от 0.3 до 0.7 объема страницы. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект** | * Опишите конкретную проблему, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаема в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Основные целевые группы, на которые направлен проект** | * Основные целевые группы, на которые направлен проект – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа – это будущие участники проекта. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Основная цель проекта** | * Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность

проекта.Как правильно сформулировать цель проекта:Цель нужно описать простыми словами, но так, чтобы была понятна уникальность проекта. Цель должна быть конкретна и сопоставима с предполагаемыми результатами. Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Задачи проекта** | Задачи – это конкретные и поддающиеся измерению отдельные аспекты возможного изменения проблемной ситуации. Они также должны быть сопоставимы с предполагаемыми результатами. Все задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение цели.  |

|  |
| --- |
|  **11. Календарный план реализации проекта**  |
| * В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут реализованы в рамках проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать решению конкретной задачи и достижению тех или иных запланированных результатов проекта. Из плана мероприятий должно быть ясным, что будет сделано, кто, как, когда и в какой последовательности будет осуществлять деятельность, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта.

|  |
| --- |
| 1. **Ожидаемые результаты**

В данном разделе приводятся ожидаемые результаты проекта, с указанием количественных и/или качественных показателей. |
| **Количественные показатели** | * Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и решению задач проекта, являются количественными. Результатами могут быть количество участников конкретных акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта целевой

аудитории и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах. |
| **Качественные показатели** | * В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта.

**ПОМНИТЕ!** Если измерить результат невозможно – это не результат.Все количественные и качественные результаты должны соответствовать целям и задачам и достигаться в ходе мероприятий проекта. |

 |

|  |
| --- |
| **13. Партнеры проекта и собственный вклад**(Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта) |

## Партнер/ Собственный вклад

Необходимо указать партнеров (ФИО, наименование организации и т.д.).

## Вид поддержки:

Необходимо указать вид поддержки, которую вам готовы оказать (информационная, консультационная, материальная, финансовая и т.д.).

**ПОМНИТЕ!**

|  |
| --- |
| **14. Дальнейшая реализация проекта***(укажите планы по реализации проекта после его завершения, а также как будет распространяться опыт по реализации проекта).* |
| * Расскажите о перспективах проекта: планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам?
 |

|  |
| --- |
| **15. Информационное сопровождение проекта** |
| * Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевой аудитории, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах проекта. Даже если проект в силу специфики не подразумевает широкого освещения, нужно максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными группами

|  |
| --- |
| **16. Приложения и дополнительная информация о проекте. Очарование проекта.** |
| **Рекомендации:****1. В чём «изюминка» проекта?** **2. Фишки: то, что вам нравится в проекте больше всего.****3. «Безуминка» («так не делает никто», отличие от конкурентов): что не похоже в нём на другие подобные проекты.** |

– объявления, информационные рассылки, группы в социальных сетях. |

Партнеры должны знать о том, что они являются партнерами вашего проекта, и подтвердить свою готовность принять в нем участие.